

**ACTA 01/2015**  
**03/02/2015**

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE  
INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IPEJAL**

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 12 doce horas del día 03 tres de febrero de 2015 dos mil quince, en la sala de reuniones de la Dirección General del instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, IPEJAL, en el domicilio que ocupa este Organismo, sito en Avenida Magisterio número 1155, séptimo piso, Colonia Observatorio de la Ciudad de Guadalajara, Jalisco; con fundamento en el artículo 28 punto 1 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios (*Ley de Transparencia*), y de conformidad al artículo 10 del Reglamento de la Ley en cita, se reunieron los integrantes del Comité de Clasificación de Información Pública del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, IPEJAL; a petición de la Licenciada Ana Isabel Gutiérrez Bravo, Titular de la Unidad de Transparencia de esta Institución y Secretario de este Comité, con acuerdo del Contador Público Fidel Armando Ramírez Casillas, Director General del IPEJAL y Presidente de este Comité; con el fin de llevar a cabo la primera sesión ordinaria del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL.

A efecto de dar inicio a la citada sesión se procede a nombrar lista de asistencia, contando con la presencia de sus integrantes:

- C. P. Fidel Armando Ramírez Casillas; en su calidad de Titular del IPEJAL y Presidente del Comité de Clasificación de Información Pública.
- Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia e Información del IPEJAL y Secretario del Comité de Clasificación de Información Pública.
- C. P. A. Jorge Ignacio Fernández Orozco; en su calidad de Director de la Contraloría Interna del Instituto del IPEJAL.

AIGB

Acta 01 Sesión Ordinaria del Comité de Clasificación de información Pública del IPEJAL, de fecha 03 de febrero de 2015

Página 1 de 8

### ORDEN DEL DÍA:

1. Lista de asistencia.
2. Aprobación del orden del día.
3. Funciones y atribuciones generales del Comité de Clasificación de Información Pública, conforme al marco normativo aplicable.
4. Propuesta para que la Unidad de Transparencia atienda la función relativa a recibir y resolver las solicitudes de acceso a la información confidencial.
5. Asuntos varios.

Una vez reunidos y aprobado el orden del día, procedieron al

### DESARROLLO DE LA SESIÓN:

En el desahogo del **3º tercer punto** del orden del día, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo expone y explica brevemente a los presentes las funciones y atribuciones del Comité de Clasificación de Información Pública, de conformidad a lo establecido en los artículos 27 y 30 de la *Ley de Transparencia* y 6º de su Reglamento, los que se citan textualmente:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

#### Artículo 27. Comité de Clasificación— Naturaleza y función

1. El Comité de Clasificación es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la clasificación de la información pública.

#### Artículo 30. Comité de Clasificación — Atribuciones

1. El Comité de Clasificación tiene las siguientes atribuciones:
  - I. Elaborar y aprobar los criterios generales de clasificación del sujeto obligado respectivo, de acuerdo con esta ley y los lineamientos generales de clasificación del Instituto;
  - II. Remitir al Instituto y a la Unidad correspondiente, los criterios generales de clasificación del sujeto obligado respectivo y sus modificaciones;

- III. Analizar y clasificar la información pública del sujeto obligado de acuerdo con esta ley, los lineamientos generales de clasificación del Instituto y sus criterios generales de clasificación;
- IV. Elaborar, administrar y actualizar el registro de información pública protegida del sujeto obligado respectivo;
- V. Revisar que los datos de la información confidencial que reciba sean exactos y actualizados;
- VI. Recibir y resolver las solicitudes de acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos de la información confidencial, cuando se lo permita la ley;
- VII. Registrar y controlar la transmisión a terceros, de información reservada o confidencial en su poder, y
- VIII. Las demás que establezcan otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

## Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios

**Artículo 6º.** El Comité de Clasificación será el órgano interno de los sujetos obligados con la función de:

- I. Clasificar la información pública que generen o posean;
- II. Elaborar y remitir al Instituto, para su aprobación, los criterios generales de clasificación, publicación y actualización de la información fundamental y protección de información confidencial y reservada;
- III. Fijar precedentes para la resolución de solicitudes de información respecto a la clasificación, publicación y actualización de la información; y
- IV. Integrar, sustanciar y resolver los procedimientos de protección de información.

Señala la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo que considera necesario tratar lo concerniente a la función de este Comité señalada en los citados artículos referente a recibir y resolver las solicitudes de acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos de la información confidencial, a las que la ley denomina *solicitudes de*

protección de datos, de acuerdo a lo que establece el artículo 66 de la Ley de Transparencia, que textualmente establece:

**Artículo 66. Información confidencial — Derecho a protección**

1. La persona que sea titular de información en posesión de un sujeto obligado, considerada como confidencial, puede solicitar ante el sujeto obligado en cualquier tiempo su acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos.

Sigue diciendo la Ana Isabel Gutiérrez Bravo que está atendiendo las *solicitudes de acceso a información confidencial* que requieren sus titulares, respecto al IPEJAL y al SEDAR, en su calidad de Titular de la Unidad de Transparencia; siendo que, de acuerdo los numerales antes citados, este Comité de Clasificación de Información Pública es la instancia que debería estar atendiendo y resolviendo en forma conjunta este tipo de solicitudes.

En este orden de ideas, refiere la Lic. Ana Isabel Gutiérrez que la mayoría de las solicitudes que recibe la Unidad de Transparencia del IPEJAL a su cargo, que incluyen las del SEDAR, son de *acceso a información confidencial*; puesto que los temas más solicitados son relativos a antigüedad y fondo de aportaciones, préstamos, adeudos, dictámenes médicos de afiliados, pensionados y derechohabientes, entre otros; resultando inviable que todas estas solicitudes se presenten, se tramiten y las resuelva Comité de Clasificación en conjunto, en términos de *la Ley de Transparencia*.

De acatar en forma textual lo previsto en la citada reglamentación, en cuanto a que el Comité de Clasificación sea el que reciba, tramite y resuelva las solicitudes de acceso datos personales, se requeriría recabar la firma de los tres integrantes de este Comité en todas las respuestas, lo que requeriría más tiempo del señalado en la *Ley de Transparencia* para resolver estas solicitudes; y de esa forma sería imposible respetar los principios de mínima formalidad y de celeridad previstos

en el artículo 5º fracciones V y VI de la *Ley de Transparencia* que textualmente dicen:

**Artículo 5.º Ley — Principios**

1. Son principios rectores en la interpretación y aplicación de esta ley:

V. Mínima formalidad: en caso de duda sobre las formalidades que deben revestir los actos jurídicos y acciones realizadas con motivo de la aplicación de esta ley, prevalecerá la interpretación que considere la menor formalidad de aquellos;

VI. Sencillez y celeridad: en los procedimientos y trámites relativos al acceso a la información pública, así como la difusión de los mismos, se optará por lo más sencillo o expedito;

Así, en aras de la formalidad de este trámite, se incumpliría con los principios rectores en la interpretación y aplicación de esta ley, pues no se daría acceso a la información solicitada por sus titulares en el término que dispone dicha legislación; puesto que, como señaló con anterioridad, la gran mayoría de solicitudes que recibe la Unidad de Transparencia son de acceso a datos personales.

Por lo expuesto y fundado, la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo propone a este Comité que se le faculte y autorice a continuar recibiendo, tramitando y respondiendo las solicitudes de acceso a datos personales requeridas al IPEJAL y el SEDAR, en su calidad de Secretario del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL.

Lo anterior máxime que el Reglamento de la *Ley de Transparencia* previene que las solicitudes de protección que sean presentadas en oficina distinta a la Unidad de Transparencia, deben ser remitidas al Secretario del Comité, o sea, al Titular de la Unidad de Transparencia; citando textualmente el artículo correspondiente:

**Artículo 19.** En caso de que la solicitud de protección sea presentada en una oficina distinta a la Unidad, pero perteneciente al mismo sujeto obligado, ésta deberá remitir la solicitud de protección al Secretario del Comité de Clasificación, al día hábil siguiente al de su recepción.

AIGB

Acta 01 Sesión Ordinaria del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL, de fecha 03 de febrero de 2015

Página 5 de 8

Refiere el C. P. A. Jorge Ignacio Fernández Orozco que, aunado a lo anterior, prácticamente las respuestas que otorga la Titular de la Unidad de Transparencia a estas solicitudes de acceso a información confidencial, siempre han sido con base a lo que este Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL establece; toda vez que al haber clasificado como confidencial toda la información que generan y poseen el IPEJAL y el SEDAR con fundamento en la *Ley de Transparencia*, las resoluciones que emite la Titular de la Unidad de Transparencia se respaldan en lo determinado por este Comité de Clasificación de Información Pública.

Comenta la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo que, efectivamente, es con sustento en el dictamen previo del Comité de Clasificación de Información que, en su carácter de Titular de la Unidad de Transparencia ha respondido las solicitudes de acceso a la información confidencial que se requieren al IPEJAL y al SEDAR, en el sentido de que sólo procede proporcionarla si lo requiere el titular de la información o su representante, cerciorándose el personal adscrito a la Unidad de Transparencia de tal circunstancia. De manera que no es la Titular de la Unidad de Transparencia quien resuelve si se otorga o no la información requerida, sino el propio Comité de Clasificación de Información.

El C. P. Fidel Armando Ramírez Casillas señala que, de acuerdo a lo expuesto por la Titular de la Unidad de Transparencia y a las observaciones del Director de Contraloría Interna, él opina que sí es procedente que sea la Lic. Ana Isabel Gutiérrez Bravo, en su carácter de Secretario del Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL, la que continúe recibiendo, tramitando y respondiendo las solicitudes de acceso a información confidencial.

También indica el C. P. Fidel Armando Ramírez Casillas que únicamente considera factible que la Titular de la Unidad de Transparencia, en su carácter de Secretario de este Comité, atienda las *solicitudes de acceso a información*

AIGB

Acta 01 Sesión Ordinaria del Comité de Clasificación de información Pública del IPEJAL, de fecha 03 de febrero de 2015

Página 6 de 8

*confidencial* puesto que las *solicitudes clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos personales* requieren diverso tratamiento, y éstas deben tramitarse y resolverse a través de este Comité de Clasificación en conjunto, estudiando cada caso en específico.

Por lo anterior, y después de diversas deliberaciones y discusiones, este Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL llega a la conclusión de que debe ser la Titular de la Unidad de Transparencia, en su carácter del Secretario de este Comité quien siga atendiendo las *solicitudes de acceso a información confidencial* que se solicitan al IPEJAL y al SEDAR. En cuanto a las *solicitudes de clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos personales* deberán recibirse y tramitarse a través de la Unidad de Transparencia, sin embargo deben ser resueltas por este Comité de Clasificación de Información Pública.

Por lo anterior, y de conformidad a la fundamentación y motivación señalada, los servidores públicos aquí presentes llegan a los siguientes:

### ACUERDOS Y CONCLUSIONES

**Primero.-** Este Comité de Clasificación de Información Pública -al cual se encuentra adherido el SEDAR en materia de transparencia y derecho a la información- establece que, con fundamento en la citada normatividad, la Titular de Unidad de Transparencia debe continuar atendiendo las *solicitudes de acceso a datos personales* que reciben el IPEJAL y el SEDAR, en su calidad de Secretario Comité de Clasificación de Información Pública del IPEJAL.

**Segundo.-** Las *solicitudes de clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos personales* que en su caso se requieran al IPEJAL y al SEDAR, las debe recibir y tramitar la Unidad de

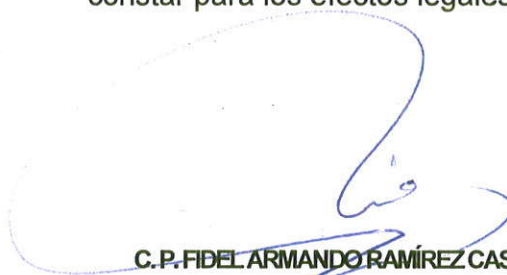
AIGB

Acta 01 Sesión Ordinaria del Comité de Clasificación de información Pública del IPEJAL, de fecha 03 de febrero de 2015

Página 7 de 8

Transparencia, pero debe resolverlas este Comité de Clasificación de Información Pública.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente sesión del Comité de Clasificación de Información Pública, siendo las 13:30 trece horas con treinta minutos del día 03 tres de febrero de 2015 dos mil quince. Hecho lo anterior, la presente acta fue leída íntegramente por todos y cada uno de los participantes, firmando en ella al margen y calce para constancia, lo que se hace constar para los efectos legales correspondientes.-----



**C. P. FIDEL ARMANDO RAMÍREZ CASILLAS**  
DIRECTOR GENERAL DEL IPEJAL Y  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA



**LIC. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DEL IPEJAL Y SECRETARIO DEL COMITÉ DE  
CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA



**C. P. A. JORGE IGNACIO FERNÁNDEZ OROZCO**  
DIRECTOR DE CONTRALORÍA INTERNA DEL IPEJAL



AIGB

Acta 01 Sesión Ordinaria del Comité de Clasificación de información Pública del IPEJAL, de fecha 03 de febrero de 2015

Página 8 de 8